

FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA MALANG

No.	Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang Profil Badan Publik	Informasi tentang Kedudukan atau Domisili	Kepala Perangkat Daerah (PD)	Subbag Umum dan Kepegawaian	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://dikbud.malangkota.go.id/
		Ruang Lingkup Kegiatan, maksud, dan tujuan	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2021	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	https://dikbud.malangkota.go.id/
		Struktur Organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://dikbud.malangkota.go.id/
		Sumber Daya Manusia yang dimiliki (Jumlah, komposisi, kompetensi pegawai)	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://dikbud.malangkota.go.id/
		Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga Badan Publik	Kepala PD		2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://dikbud.malangkota.go.id/
		Alamat Lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://dikbud.malangkota.go.id/
		Kantor unit-unit dibawahnya	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://dikbud.malangkota.go.id/

		LHKPN yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#
2	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan PD	Jadwal Kegiatan, Daftar Kegiatan yang telah dilaksanakan, Daftar Kegiatan yang sedang dilaksanakan	Kepala PD PPID/LHKPN KPK - Google Drive	Sekretaris	Tentatif	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	https://dikbud.malangkota.go.id/
		RKA	Kepala PD	Sekretaris	Setiap awal tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		DPA	Kepala PD	Sekretaris	Setiap awal tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Kepala PD	Perencana Muda	Setiap awal tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kepala PD	Perencana Muda	Setiap awal tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		Nilai Anggaran	Kepala PD	Perencana Muda	Setiap awal tahun	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		Rencana Rakor, dll pada SKPD, Kabupaten/Kota pada th. Berjalan	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Kabid Pendidikan Dasar, Kabid Paud PNF, Kabid Ketenagaan, Kabid Kebudayaan	Setiap kegiatan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Papan Informasi Visual
		Rencana pelaksanaan Diklat dll	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap kegiatan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Nota Dinas
		Agenda penting lainnya	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Kabid Pendidikan Dasar, Kabid Paud PNF, Kabid Ketenagaan, Kabid Kebudayaan	Setiap kegiatan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Papan Informasi Visual

3	Realisasi Kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Ringkasan Informasi	Kepala PD	Perencana Muda	Setiap kegiatan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	https://malangkota.go.id/lkqip/
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Kepala PD	Perencana Muda	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Http://.....
4	Realisasi Kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Ringkasan Laporan Keuangan	Kepala PD	Analisis Keuangan Pusat dan	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Http://.....
		Catatan Atas Laporan Keuangan	Kepala PD	Analisis Keuangan Pusat dan	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Http://.....
5	Ringkasan Laporan Keuangan yang Telah Diaudit	- LRA	Kepala PD	Analisis Keuangan Pusat dan	Tahunan	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		- Neraca						
		- Laporan Arus Kas						
		- Daftar aset dan investasi						
6	Ringkasan laporan akses informasi publik	Laporan akses informasi publik yang memuat:	Kepala PD	Sekretaris	Tentatif	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Meja Layanan Informasi
		a. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima						
		b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik						
		c. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak						
		d. Alasan Penolakan						

7	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik		Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	tahunan	Soft copy dan Hard copy	1 tahun	Http://.....
8	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala PD	PA/KPA	Tiap proses pengadaan	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
		Pengumuman Proses Pengadaan	Kepala PD	PA/KPA	Tiap proses pengadaan	Soft copy dan Hard copy	2 tahun	Http://.....
9	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	SOP Permohonan Informasi, Permohonan Keberatan	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Http://.....
10	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	SOP Penanganan Pengaduan	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Denah Gedung dan Denah Jalur Evakuasi	Kepala PD	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	